

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

---

### AVIS DE CONVOCATION

Séance ordinaire du conseil d'établissement du 19 novembre 2024, à 18 h 30, Bibliothèque

---

### ÉTAIENT PRÉSENTS (12) :

Madame Valérie Barbin, présidente, membre parent  
Monsieur Patrick Labrie, membre parent  
Madame Geneviève Labelle, membre parent  
Monsieur Louis-Michel Jutras, membre parent  
Madame Claire Desrosiers, enseignante  
Madame Andréanne Desjardins, enseignante  
Madame Danielle Faucher, enseignante  
Madame Catherine Hamel, enseignante  
Madame Jacqueline Fournier, technicienne au service de garde  
Madame Sylvie Landry, directrice  
Madame Alexandra Lafontaine, directrice-adjointe  
Madame Audrey Tousignant-Maurice, parent-substitut

### PUBLIC (2) :

Monsieur Mathieu Bélanger, parent  
Madame Geneviève Boileau, parent

### ÉTAIT ABSENTE (1) :

Madame Carolina Fernandez, vice-présidente, membre parent, a signifié son absence pour ce soir.

#### 1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

La présidente, Valerie Barbin, souhaite la bienvenue. Elle constate le quorum à 18 h 33.

#### 2. Revue et adoption de l'ordre du jour

Claire Desrosiers propose l'adoption. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

### CÉ-2024-2025-21

#### 3. Revue et approbation du procès-verbal de la dernière rencontre

L'approbation du PV du 23 octobre 2024 est reportée en suivi à la séance de décembre 2024.

#### 4. Nomination d'un secrétaire

Jacqueline Fournier agira comme secrétaire pour la séance de ce soir.

**Décembre : Claire Desrosiers**

**Janvier** : Patrick Labrie  
**Février** : Andréanne Desjardins  
**Mars** : Geneviève Labelle  
**Avril** : Louis-Michel Jutras  
**Mai** : Carolina Fernandez  
**Juin** : À venir

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Danielle Faucher, il est résolu à l'unanimité :  
D'APPROUVER la liste d'assignation ci-dessus, au rôle de secrétaire pour les séances à venir.

## **CÉ-2024-2025-22**

### **5. Suivi à la dernière rencontre**

Aucun point en suivi.

### **6. Parole au public**

Mathieu Bélanger, parent d'un enfant de 6<sup>ème</sup> année  
Geneviève Boileau, parent d'enfants de 4<sup>ème</sup> année et 6<sup>ème</sup> année

### **7. Points de décision et de discussion**

#### **7.1. Activités proposées par l'OPP; approbation**

##### **i. Activités rassembleuses**

Discussion autour des activités rassembleuses qui se déroulent après les heures de classe. On demande que les activités soient présentées en bloc pour approbation au début de l'année. Madame Landry suggère de reporter l'approbation d'activités rassembleuses à la prochaine rencontre afin que les modalités de ces activités soient étudiées quant à leur faisabilité et cohérence avec le projet éducatif.

**Aucune approbation pour ce sous-point. Suivi en janvier 2025.**

##### **ii. Bazar**

Audrey Tousignant-Maurice, membre de l'OPP, propose d'organiser un bazar après le congé des fêtes.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Valérie Barbin il est résolu à l'unanimité :

D'APPROUVER la tenue d'un bazar organisé par des parents pour janvier 2025.

## **CÉ-2024-2025-23**

### **7.2. Normes et modalités d'évaluation; consultation**

Madame Landry présente aux membres du CÉ, les normes et modalités d'évaluation. Le CE propose à la lumière de ces informations, de faire modifier le bulletin des 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année qui comporte la note N/É en musique pour cette première étape 2024-2025 en raison de l'absence de l'enseignante de musique et de l'impossibilité de noter les élèves.

### **7.3. Activité de Noël pour l'ensemble des élèves à l'école; approbation**

Spectacle de SAMAJAM avec tambourins et percussions. Le coût est de 3885\$. Utilisation du fond à destination spéciale pour le paiement de la facture.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Danielle Faucher, il est résolu à l'unanimité :  
D'APPROUVER la tenue de l'activité SAMAJAM en décembre 2024 à l'école.

#### CE-2024-2025-24

##### 7.4. **Sortie des 3<sup>e</sup> année au Manoir St-Bruno; approbation**

Les élèves des groupes de 3<sup>e</sup> année ont fabriqué des cartes Noël qu'ils iront porter au Manoir St-Bruno le 17 décembre et en prime, les élèves offriront une prestation musicale.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Claire Desrosiers, il est résolu à l'unanimité :  
D'APPROUVER la tenue d'une sortie à l'extérieur au Manoir St-Bruno le 17 décembre 2024.

#### CE-2024-2025-25

##### 7.5. **Participation au projet Enchantons-nous de la FAMEQ : 12 avril 2025; approbation**

Projet permettant aux enfants de participer à une panoplie d'ateliers musicaux et de terminer la journée avec la présentation de leur spectacle. Ce projet est sur une base volontaire et le coût de 55\$ est défrayé par les parents. Il est suggéré par le CE de recommander à l'enseignant organisateur de faire une pige pour donner une chance égale à tous les élèves.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Andréanne Desjardins, il est résolu à l'unanimité :

D'APPROUVER la participation d'élèves volontaires au projet Enchantons-nous de la FAMEQ.

#### CE-2024-2025-26

### 8. **Points d'information**

#### 8.1. **Professeur de musique**

Nous avons un nouveau professeur de musique qui est arrivé, Raphael Gendron est en remplacement de la personne qui a quitté.

#### 8.2. **Cour d'école**

Le voile d'ombrage est accepté par la ville sur une zone de la cour. Le projet cour d'école suit son cours.

### 9. **Parole à la représentante du personnel de soutien**

Le concierge, Wolff, très apprécié des élèves et de tous les membres du personnel. Il quitte dans les prochains jours pour relever de nouveaux défis.

### 10. **Parole aux membres du conseil d'établissement**

- Monsieur Louis-Michel Jutras questionne les enseignantes sur le type de livres souhaités, généraux ou spécifiques. La direction explique le fonctionnement d'achats de livres.

Madame Landry explique aux parents du CÉ les lignes directrices sur le sujet. Les enseignantes s'expriment également.

- Madame Geneviève Labelle nous informe que l'OPEQ <https://www.opeq.qc.ca/> fournit des ordinateurs à faible prix aux écoles et le Centre de Tri Virtuel Réutilisons <https://www.ctvreutilisons.com/copie-de-accueil>, du mobilier de bureau. La direction en prend bonne note.

#### 11. Parole au public

Madame Boileau, parent, partage sa vision quant aux activités proposées par les parents. Elle expose la mission et la vision des parents qui sont actifs depuis quelques années et les attentes qu'ils ont face à la position de l'école sur son fonctionnement suite à la demande de se conformer à l'article 94 LIP concernant les campagnes de financement autorisées par le conseil d'établissement. <https://cssp.gouv.qc.ca/wp-content/uploads/2023/01/Encadrement-campagnes-de-financement-2023-11-22-final.pdf>

#### 12. Parole à la direction

Aucun commentaire.

#### 13. Correspondance

Aucune.

#### 14. Levée de la séance

Tous les sujets à l'ordre du jour, ayant été traités;

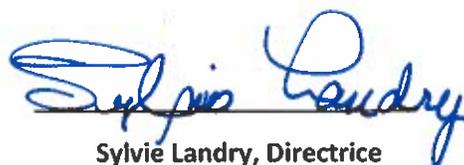
Valérie Barbin propose que la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ à 20 h 38.

CÉ-2024-2025-27



Valérie Barbin, Présidente



Sylvie Landry, Directrice