



**Centre
de services scolaire
des Patriotes**

Québec 

Normes et modalités de l'éducation préscolaire

Cheminement scolaire : Passage du préscolaire au primaire

École De Montarville

2025-2026

LA PLANIFICATION																											
Normes	Modalités																										
I.1 La planification de l'évaluation est intégrée à la planification de l'apprentissage/enseignement.	I.1.1	L'enseignante planifie les activités d'apprentissages pour développer les démarches, les connaissances, les stratégies, les attitudes et les comportements en lien avec le Programme-cycle (les compétences, les domaines et les axes de développement).																									
	I.1.2	L'enseignante témoigne du cheminement de chaque compétence selon la planification établie en équipe.																									
		<table> <tr> <th>Compétences</th><th>Étape 1</th><th>Étape 2</th><th>Étape 3</th></tr> <tr> <td>Accroître son développement physique et moteur</td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr> <tr> <td>Construire sa conscience de soi</td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr> <tr> <td>Vivre des relations harmonieuses avec les autres</td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr> <tr> <td>Communiquer à l'oral et à l'écrit</td><td></td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>Découvrir le monde qui l'entoure</td><td></td><td>x</td><td>x</td></tr> </table>		Compétences	Étape 1	Étape 2	Étape 3	Accroître son développement physique et moteur	x		x	Construire sa conscience de soi	x		x	Vivre des relations harmonieuses avec les autres	x		x	Communiquer à l'oral et à l'écrit		x	x	Découvrir le monde qui l'entoure		x	x
Compétences	Étape 1	Étape 2	Étape 3																								
Accroître son développement physique et moteur	x		x																								
Construire sa conscience de soi	x		x																								
Vivre des relations harmonieuses avec les autres	x		x																								
Communiquer à l'oral et à l'écrit		x	x																								
Découvrir le monde qui l'entoure		x	x																								
I.2 La planification de l'apprentissage et de l'évaluation respecte le Programme-cycle de l'éducation préscolaire.	I.2.1	Les situations proposées aux enfants : <ul style="list-style-type: none"> - Respectent les mandats de favoriser le développement global de tous les enfants et de mettre en œuvre des interventions préventives ; - Sont issues principalement du monde du jeu, de l'activité spontanée de l'enfant ; - Peuvent être animées par l'enseignante ; - Se font dans des contextes authentiques et signifiants. 																									

LA PRISE D'INFORMATION ET L'INTERPRÉTATION

Normes	Modalités
2.1 La prise d'information se fait tout au long de chaque étape.	2.1.1 L'observation et l'entretien sont les moyens privilégiés et portent sur des habiletés, connaissances, apprentissages, intérêts, questionnements, attitudes, comportements, démarches, stratégies et besoins. Les observations sont effectuées lors d'activités qui amènent l'enfant dans sa zone proximale de développement.
2.2 La prise d'information se fait par des moyens variés qui tiennent compte des besoins de tous les enfants.	<p>2.2.1 L'enseignante recueille des observations sur le développement des cinq compétences en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitant les enfants à s'exprimer ou à s'autoévaluer lors de certaines activités et réalisations ; - Observant les enfants lors des activités dirigées, des jeux libres et de leurs interactions; - Échangeant avec les professionnels qui œuvrent auprès des enfants. <p>2.2.2 Chaque enseignante choisit le moyen qu'elle va utiliser pour consigner ses observations (photographie, grille d'observation et de consignation, fiche anecdotique, feuille de route, portfolio numérique, etc.)</p>
2.3 L'interprétation des données repose sur la synergie qui existe entre toutes les compétences du développement global de l'enfant.	<p>2.3.1 L'enseignante interprète les données recueillies afin de mieux cerner le cheminement de l'enfant sur son continuum de développement et de constater comment il réagit seul ou avec de l'aide.</p> <p>2.3.2 L'interprétation des données se fait à partir des observations selon le développement global de l'enfant.</p>

LE JUGEMENT																			
Normes		Modalités																	
3.1 Les cinq compétences de l'éducation préscolaire sont des objets d'observation sur lesquels un jugement est porté. Ce jugement repose sur les jalons du développement global du jeune enfant.	3.1.1 Aux bulletins 1 et 2, l'enseignante porte un jugement sur l'état du développement des compétences en se référant aux éléments d'observation.																		
	3.1.2 Au bulletin 3 (bilan), l'enseignante porte un jugement sur le niveau de développement des compétences atteint par l'enfant, au regard des attentes de fin de l'éducation préscolaire.																		
	<table><tr><th>Domaines et compétences</th><th>Étape</th><th colspan="2">État de développement des compétences</th></tr><tr><td rowspan="4"><i>Inscrire ici le nom du domaine de développement propre au programme d'activités de l'éducation préscolaire.</i> <i>Inscrire ici la compétence propre à ce domaine de développement.</i></td><td rowspan="2">1</td><td colspan="2"><i>Choisir, parmi les énoncés suivants, le constat à attribuer à l'élève :</i> <i>L'élève se développe très bien au regard de la compétence visée.</i> <i>L'élève se développe adéquatement au regard de la compétence visée.</i> <i>L'élève se développe avec certaines difficultés au regard de la compétence visée.</i> <i>L'élève se développe avec des difficultés importantes au regard de la compétence visée.</i> <i>Au besoin, ajouter tout commentaire personnalisé.</i></td></tr><tr><td>PROGRÈS : › <i>Inscrire ici, au besoin, des commentaires.</i></td><td>DÉFI(S) : › <i>Inscrire ici, au besoin, des commentaires.</i></td></tr><tr><td>2</td><td colspan="2"><i>Suivre la même démarche qu'à l'étape 1.</i></td></tr><tr><td>3 Bilan</td><td colspan="2"><i>Suivre la même démarche qu'à l'étape 1.</i></td></tr></table>			Domaines et compétences	Étape	État de développement des compétences		<i>Inscrire ici le nom du domaine de développement propre au programme d'activités de l'éducation préscolaire.</i> <i>Inscrire ici la compétence propre à ce domaine de développement.</i>	1	<i>Choisir, parmi les énoncés suivants, le constat à attribuer à l'élève :</i> <i>L'élève se développe très bien au regard de la compétence visée.</i> <i>L'élève se développe adéquatement au regard de la compétence visée.</i> <i>L'élève se développe avec certaines difficultés au regard de la compétence visée.</i> <i>L'élève se développe avec des difficultés importantes au regard de la compétence visée.</i> <i>Au besoin, ajouter tout commentaire personnalisé.</i>		PROGRÈS : › <i>Inscrire ici, au besoin, des commentaires.</i>	DÉFI(S) : › <i>Inscrire ici, au besoin, des commentaires.</i>	2	<i>Suivre la même démarche qu'à l'étape 1.</i>		3 Bilan	<i>Suivre la même démarche qu'à l'étape 1.</i>	
Domaines et compétences	Étape	État de développement des compétences																	
<i>Inscrire ici le nom du domaine de développement propre au programme d'activités de l'éducation préscolaire.</i> <i>Inscrire ici la compétence propre à ce domaine de développement.</i>	1	<i>Choisir, parmi les énoncés suivants, le constat à attribuer à l'élève :</i> <i>L'élève se développe très bien au regard de la compétence visée.</i> <i>L'élève se développe adéquatement au regard de la compétence visée.</i> <i>L'élève se développe avec certaines difficultés au regard de la compétence visée.</i> <i>L'élève se développe avec des difficultés importantes au regard de la compétence visée.</i> <i>Au besoin, ajouter tout commentaire personnalisé.</i>																	
		PROGRÈS : › <i>Inscrire ici, au besoin, des commentaires.</i>	DÉFI(S) : › <i>Inscrire ici, au besoin, des commentaires.</i>																
	2	<i>Suivre la même démarche qu'à l'étape 1.</i>																	
	3 Bilan	<i>Suivre la même démarche qu'à l'étape 1.</i>																	
3.2 Le jugement est une responsabilité de l'enseignante qu'elle partage, au besoin, avec d'autres intervenants.	3.2.1 L'enseignante et d'autres intervenants de l'école se concertent sur le développement de certains enfants.																		

LA DÉCISION - ACTION	
Normes	Modalités
4.1 En cours d'année, des actions éducatives différenciées sont mises en œuvre pour soutenir et enrichir le développement des compétences de chaque enfant.	4.1.1 L'enseignante ajuste ses interventions (les activités, le matériel, les routines, l'organisation de la classe, etc.) aux besoins et aux caractéristiques des enfants.
4.2 À la fin de l'année, des actions éducatives sont planifiées pour assurer la poursuite des apprentissages de l'enfant au primaire.	4.2.1 L'équipe des enseignantes de l'éducation préscolaire et des enseignantes du 1 ^{er} cycle se donne un modèle pour la transmission du portrait de l'enfant en fin d'année pour assurer une transition de qualité (documents de passation de l'équipe-école).

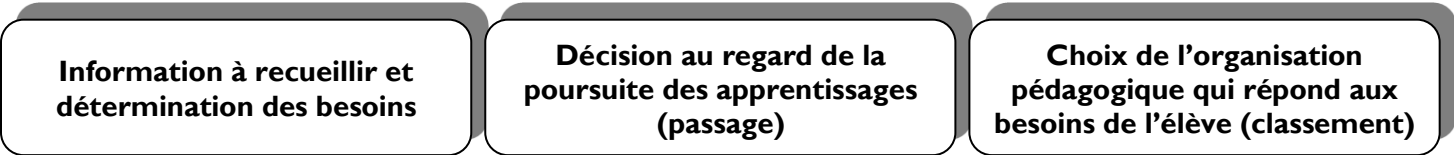
COMMUNICATION	
Normes	Modalités
5.1 En cours d'année, les moyens de communication, autres que les bulletins, sont variés et utilisés régulièrement par les enseignantes.	<p>5.1.1 Tout au long de l'année des informations sont transmises aux parents selon le moyen privilégié par l'enseignante.</p> <p>5.1.2 Une communication plus soutenue (au moins 10 fois dans l'année) se fait avec les parents des élèves éprouvant des difficultés compromettant l'atteinte des attentes de la fin cycle de l'éducation préscolaire selon le moyen privilégié par l'enseignante.</p> <p>5.1.3 Chaque enseignante informe les parents sur l'adaptation (premiers apprentissages et comportements) de leur enfant à l'éducation préscolaire par le biais d'une « première communication » écrite, au plus tard le 15 octobre de chaque année.</p> <p>Exemples de moyens de communication : Rencontres, Dossier d'apprentissage, l'agenda est utilisé pour signifier certaines difficultés, courriels et appels téléphoniques, commentaires et annotations sur les travaux d'élèves, l'orthopédagogue envoie le bilan de rééducation aux parents à la fin de l'année et communique avec les parents au cours de l'année, rencontres de plan d'intervention, rencontres ponctuelles, feuille de route, etc.</p>
5.2 En cours d'année, chaque compétence est cotée minimalement à deux moments, soit à l'étape 1 ou à l'étape 2 et à l'étape 3 (bilan).	<p>5.2.1 Les enseignantes déterminent conjointement la ou les compétences à coter pour l'étape 1 et 2.</p> <p>5.2.2 Une enseignante peut témoigner d'une ou plusieurs compétences trois fois dans l'année pour un élève.</p> <p>5.2.3 L'équipe se donne une compréhension commune de la légende utilisée dans le bulletin en cours d'année sous forme d'échanges informels en impliquant les nouvelles enseignantes.</p> <p>5.2.4 Des commentaires seront faits sur les principales forces et les principaux défis de l'enfant.</p> <p>5.2.5 L'équipe école détermine les dates de remise des bulletins aux parents en respectant les dates prescrites par le Régime pédagogique.</p> <p><u>Calendrier des communications officielles pour l'année scolaire 2025-2026</u></p> <p>Première communication : Déposée le 15 octobre 2025. La communication comporte des commentaires sur les apprentissages et le comportement des élèves.</p> <p>Premier bulletin : Déposé le 19 novembre 2025. Ce bulletin couvrira la période du 2 septembre au 12 novembre 2025. Chaque parent sera invité à rencontrer l'enseignante de son enfant selon un horaire proposé par celle-ci.</p>

	<p>Deuxième bulletin : Déposé le 13 mars 2026. Ce bulletin couvrira la période du 13 novembre 2025 au 27 février 2026. À la suite de la remise du second bulletin, il n’y a pas de rencontre prévue systématiquement pour l’ensemble des parents. Cependant, les enseignantes suggéreront une rencontre aux parents des enfants qui éprouvent des difficultés dans leur cheminement. Par ailleurs, tous les parents ont la possibilité de demander une rencontre avec l’enseignante de leur enfant.</p> <p>Troisième bulletin (bilan) : Déposé le au plus tard le 3 juillet 2026. Ce bulletin couvrira la période du 9 mars au 23 juin 2026.</p>
5.3 Le dernier bulletin fait état du niveau de développement des compétences atteint, au regard des attentes de fin de l’éducation préscolaire.	<p>5.3.1 L’équipe se donne une compréhension commune de la légende utilisée au dernier bulletin sous forme d’échanges informels en impliquant les nouvelles enseignantes.</p> <p>5.3.2 Une copie du dernier bulletin demeure dans le dossier scolaire de l’enfant.</p>

QUALITÉ DE LA LANGUE	
Normes	Modalités
6.1 La qualité de la langue est une responsabilité partagée par tous les intervenants de l’école et par les enfants.	<p>6.1.1 L’équipe d’enseignantes de l’éducation préscolaire et du 1er cycle développe des référentiels communs en vue d’utiliser un vocabulaire précis en lien avec la conscience phonologique, la numératie, les habiletés socio-affectives et les gestes graphomoteurs.</p> <p>6.1.2 L’enseignante utilise des contextes variés pour développer les habiletés langagières des enfants (comptines, chansons, histoires, causeries, jeux symboliques, présentations orales, etc.).</p> <p>6.1.3 Les intervenants de l’école s’assurent d’utiliser un registre, un langage approprié et un vocabulaire adapté aux enfants de l’éducation préscolaire.</p>

LE CHEMINEMENT SCOLAIRE

ÉTAPES DE DÉCISION : PASSAGE DU PRÉSCOLAIRE AU PRIMAIRE



INFORMATION À RECUEILLIR ET DÉTERMINATION DES BESOINS	
Règles retenues	Application des règles
<p>1. L’enseignant, en collaboration avec l’équipe préscolaire, les parents et les autres intervenants concernés, détermine les besoins de l’élève en vue de la poursuite de ses apprentissages en s’appuyant sur des informations qui soient les plus complètes possible sur sa situation, c’est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none">- L’état de ses apprentissages (bilan, bulletin, exemples de travaux, résultats aux évaluations professionnelles, s’il y a lieu) ;- Les services reçus ou à recevoir ;- Toute autre information pertinente (intérêt, relations sociales, maturité, etc.), notamment celle recueillie dans le cadre de la démarche du plan d’intervention. <p>2. La direction de l’école doit s’assurer que seules les personnes concernées ont accès à l’information sur l’élève.</p>	<p>1.1 Processus : Chaque enseignant évalue et procède à une réflexion sur ses élèves. Il peut consulter les autres enseignants du préscolaire ou d’autres intervenants susceptibles de l’aider.</p> <p>1.2 Outils de collecte de données : L’enseignant, à l’aide du portfolio, des travaux, du bulletin et d’autres sources d’information, remplit les fiches d’élèves informatisées (outil école commun à tous les enseignants).</p> <p>N.B. En fin d’année, les enseignantes du préscolaire présentent les élèves aux enseignants de 1^{re} année.</p> <p>1.3 Analyse et détermination des besoins :</p> <ul style="list-style-type: none">- L’enseignant fait l’analyse de chacun des élèves en vue de déterminer leurs besoins.- À la fin de l’année, chaque enseignant annote le plan d’intervention et y apporte les corrections manuscrites afin de le remettre à l’enseignant pour l’année suivante.

DÉCISION AU REGARD DE LA POURSUITE DES APPRENTISSAGES	
Règles retenues	Application des règles
<p>3. La réflexion et la décision sur le passage doivent être réalisées avec la direction de l'école en concertation avec les intervenants concernés et en cohérence avec les règles sur le passage établies par le centre de services scolaire à la suite de l'analyse des besoins de l'élève.</p>	<p>3.1 La direction de l'école rencontre les enseignants et les autres intervenants concernés pour analyser l'ensemble des informations recueillies et connaître les recommandations relatives au passage.</p> <p>3.2 Lors de la révision du plan d'intervention, l'enseignant doit aviser l'équipe d'intervenants de la possibilité d'une prolongation d'une année au préscolaire.</p> <p>3.3 La direction associe les parents à la démarche de prolongation d'une année au préscolaire.</p> <p>3.4 L'enseignant inscrit dans la section réservée à l'indicateur de passage la décision finale.</p> <p>3.5 La direction et les intervenants concernés peuvent prévoir des mesures de soutien appropriées en fonction des ressources disponibles pour combler les besoins de l'élève.</p>
<p>4. Pour des raisons d'ordre organisationnel, des décisions préliminaires sont prises sur la base d'une information partielle.</p>	

CHOIX DE L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE	
Règles retenues	Application des règles
<p>5. Les décisions sur le classement relevant de la direction de l'école, sont prises en concertation avec les intervenants concernés et tiennent compte des décisions relatives au passage et des besoins de l'élève.</p>	<p>5.1 La direction de l'école et les enseignants concernés adoptent des critères de formation de groupes en tenant compte des besoins des élèves. Dans la mesure du possible:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Même nombre d'élèves dans chaque groupe; - Équivalence du nombre de garçons et de filles à l'intérieur d'un même groupe; - Répartition égale des élèves ayant des difficultés; - Répartition égale des élèves selon leurs compétences globales, forts, moyens, faibles; - Répartition des nouveaux élèves (sans dossier d'information) également entre chaque groupe. <p>5.2 Les enseignants proposent à la direction de l'école les hypothèses de formation de groupes après les avoir faits avec l'orthopédagogue.</p> <p>5.3 La direction de l'école approuve la formation de groupes auprès du personnel concerné. Exceptionnellement, la direction peut modifier, s'il y a lieu, la formation de groupe pour des motifs particuliers.</p> <p>5.4 Après analyse des besoins de l'élève, le directeur qui accueille un nouvel élève procède au classement selon les modalités convenues avec l'équipe-école.</p> <p>7.1 La direction de l'école informe les parents du classement lors d'une rencontre de PI et fait une présentation de l'élève dans sa nouvelle classe d'accueil en compagnie des intervenants concernés.</p> <p>8.1 En début d'année, la direction de concert avec l'orthopédagogue, les TES et les professionnels s'assurent de donner un suivi de service selon les ressources disponibles.</p>
<p>6. Dans les cas où il y a changement d'école durant l'été, la responsabilité du classement doit relever de la direction de l'école qui reçoit l'élève.</p>	
<p>7. Pour un classement différent du régulier ou pour un élève HDAA, les parents sont informés de la décision sur le classement.</p>	
<p>8. La direction de l'école doit assurer la transmission à tous les intervenants concernés des informations recueillies au moment de la détermination des besoins de l'élève afin de l'aider à poursuivre ses apprentissages.</p>	